Na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18), a u skladu sa međunarodnim standardima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije koje je ratifikovala Bosna i Hercegovina, Upravni odbor na 78.sjednici održanoj 17.06.2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o borbi protiv korupcije
Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

I Opšte odredbe

Član 1.
(Predmet)

1) Pravilnik o borbi protiv korupcije Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) je antikorupcioni normativni akt u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavoda) kao cjeline, njenim organizacionim jedinicama i pojedinačnim radnim mjestima.

2) Svrha ovog Pravilnika je prihvatanje, afirmacija i inkorporacija antikorupcionih načela i stvaranje primjerene antikoruptivne atmosfere i radne klime, kako bi njegove odredbe postale ustaljeno ponašanje svih radnika u skladu s etičkim, moralnim i profesionalnim normama, te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

3) Ovim Pravilnikom se uređuje pojam korupcije, opšta načela i principi, pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u prevenciji i borbi protiv korupcije za vrijeme obavljanja funkcija, radnih zadataka ili poslova ili pružanja usluga u Zavodu, a u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima u Bosni i Hercegovini.

Član 2.
(Pravni okvir)

1) Aktivnosti u Zavodu na realizaciji borbe protiv korupcije biće zasnovane na zakonskoj i drugoj regulativi koja tretira pitanje borbe protiv korupcije, a u prvom redu na UN Konvenciji protiv korupcije (Rezolucija Generalne skupštine 58/4 od 31. oktobra 2003. godine), Krivičnom zakonu Federacije BiH, Strategiji za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Akcionom planom za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona i ovom Pravilniku.

Član 3.
(Značenje pojmova)

1) Značenje pojmova u ovom Pravilniku:

- **Korupcija** je svaka zloupotreba ovlasti i moći povjerene radniku u obavljanju određenih radnih zadataka, radi lične koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno traženje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

- **Prevencija korupcije** podrazumijeva poduzimanje organiziranih mjera i aktivnosti kojima se nastoji eliminisati ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnog ponašanja.

- **Korist** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava.

- **Mito** obuhvata svaki dar, poklon, stvar, pravo ili bilo koju uslugu stečenu odnosno izvršenu bez odgovarajuće naknade.

- **Prijavitelj korupcije** je svako lice koji zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije u Zavodu, u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima i tijelima u Zavodu, tijelima za borbu protiv korupcije ili nadležnim institucijama.

- **Šteta zbog prijavljivanja korupcije** je svaka pravna ili faktička radnja ili mjera koja se preduzima na štetu prava i zasnovanih interesa prijavitelja korupcije ili povezanog lica sa prijaviteljem korupcije nakon saznanja o prijavljivanju za koju se ne može dokazati da bi bila preduzeta i da nije bilo prijavljivanja.

- **Šteta zbog prijavljivanja korupcije** je svaka pravna ili faktička radnja ili mjera koja se preduzima na štetu prava i zasnovanih interesa prijavitelja korupcije ili povezanog lica sa prijaviteljem korupcije nakon saznanja o prijavljivanju za koju se ne može dokazati da bi bila preduzeta i da nije bilo prijavljivanja.

Član 4.
(Antikorupcijski principi djelovanja)

1) Zavod svoj rad zasniva na slijedećim antikorupcijskim principima:

a) ***zakonitost*** - Zavod i svi njegovi radnici su obavezni da poštuju pravne procedure, načela i ograničenja koja se odnose na korupciju, a koja su zasnovana na ustavnim i zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini, uključujući međunarodne konvencije i ugovore kod kojih je Bosna i Hercegovina strana potpisnica.

b) ***prevencija i sprečavanje*** - Svi organi upravljanja u Zavodu obavezni su da donesu i provedu mjere institucionalnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući uklanjanje svih nedostataka koji pogoduju korupciji.

c) ***jednak tretman i nediskriminacija*** – Sva osigurana lica imaju pravo na jednak tretman od strane radnika Zavoda, bez korupcije. Niti jedno osigurano lice prilikom ostvarivanja prava u Zavodu ne može imati drugačiji tretman na osnovu spola, starosti, invaliditeta, spolne orjentacije, socijalne, nacionalne, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti izuzev u opravdanom s lučaju kada se određenoj kategoriji osiguranih lica daje pravo prvenstva kod ostvarivanja prava.

d) ***transparentnost i participativnost*** podrazumjeva da će Zavod pravovremeno upoznavati javnost sa donošenjem svojih politika, internih normativnih akata i drugih procedura kojima se uređuju pitanja koja su važna za prevenciju, prepoznavanje i prijavljivanje korupcije, te omogućiti osiguranim licima pravo na pristup informacijama koje su prilagođene njihovim mogućnostima i sposobnostima, u skladu sa zakonom.

e) ***zabrana korumpiranog ponašanja*** - Radnici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih radnih zadataka.

f) ***zaštita prijavitelja korupcije*** - Niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpjeti bilo

kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima.

g) ***načelo dobre prakse*** - obvezuje Zavod da usaglasi svoju politiku s najboljom praksom potrebnom za efikasno suzbijanje korupcije.

h) ***odgovornost*** - obvezuje Zavod, uključujući i njene radnike, da preuzmu punu odgovornost u kreiranju politike Zavoda i njezine efikasne provedbe u cilju prevencije korupcije. Uspostavljeni mehanizmi trebaju da osiguraju da osigurana lica raspolažu informacijama o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja. Odgovornost se implementira kroz sistem internog monitoringa, eksternog monitoringa, kao i interakcijom sa institucijama civilnog društva.

i) ***efikasnost*** - obavezuje organe upravljanja u Zavodu na postizanje stalnog napretka u predlaganju i provedbi onih mjera kojima se ostvaruju vidljivi rezultati u suprotstavljanju svim oblicima korupcije.

j) ***samoprocjena*** - Zavod će dosljedno i redovito procjenjivati rizike korupcije i poduzimati odgovarajuće mjere.

Član 5.
(Saradnja u provođenju aktivnosti)

1) Aktivnosti vezano za borbu protiv korupcije Zavod će provoditi u saradnji sa Uredom za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.

II Prevencija korupcije

Član 6.
(Preventivne mjere)

1) Preventivnim mjerama Zavod uspostavlja sistem koordiniranih i kontinuiranih aktivnosti koje su usmjerene na sprečavanje koruptivnih ponašanja i praksi radnika, osiguranih lica i drugih pravnih ili fizičkih lica koja sarađuju sa Zavodom, a koja se odnose na:

- minimiziranje rizika od nastanka korupcije preko uspostave sistema prevencije korupcije;
- jačanje transparentnosti u svim segmentima rada Zavoda;
- primjenjivanjem objektivnih kriterija u postupku zapošljavanja, odnosno raspoređivanja radnika na odgovarajuća radna mjesta, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra, kao i kod dodjeljivanja stručnih edukacija i drugih oblika stručnog usavršavanja;
- podizanje svijesti radnika o rizicima korupcije i značaju borbe protiv korupcije (edukacija);
- uspostavu sistema otkrivanja i prijave koruptivnih aktivnosti i pokretanja i vođenja odgovarajućih postupaka protiv počinilaca ovih radnji;
- utvrđivanje zadataka i odgovornosti radnika u borbi protiv korupcije;
- uspostavljanje mehanizma za redovno ispitivanje zadovoljstva osiguranih lica pruženim uslugama;
- uspostavu tijela koje će inicirati, koordinirati i evaluirati aktivnosti u oblasti borbe protiv korupcije;
- uspostavu indikatora za procjenu stanja i evaluaciju realizacije utvrđenih programskih aktivnosti po pitanju prevencije korupcije;
- redovno izvještavanje o preduzetim mjerama i njihovim efektima, te planiranje daljnjih

aktivnosti na bazi utvrđenog stanja;
- sprečavanje dovođenja u nepovoljan položaj radnika, osiguranih lica i drugih osoba koje uzimaju učešće u borbi protiv korupcije;
- sprečavanje radnika i osiguranih lica da zloupotrebljavaju aktivnosti u borbi protiv korupcije;
- standardizacija procesa ostavrivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- provođenje kontrole privremene spriječenosti za rad
- provođenje kontrole primjene kriterija za upućivanje osiguranih lica na banjsko-klimatsko liječenje

Član 7.
(Procesi rada podložni korupciji)

1) Procesi koji se prepoznaju kao procesi koji imaju visok nivo rizika za nastanak korupcije su:
   - Rješavanje o pravima osiguranih lica,
   - Ugovaranje kupovine usluga zdravstvene zaštite,
   - Ovjera zdravstvenih legitimacija,
   - Javne nabavke,
   - Upravljanje ljudskim resursima,
   - Izmirivanje obaveza Zavoda,
   - Zaštita ličnih podataka.

2) Zavod će u roku od 6 mjeseci od usvajanja ovog Pravilnika donijeti nove ili uskladiti postojeće procedure kojima se bliže definišu oblici i načini izvršenja potencijalnih rizičnih radnjih i ponašanja radnika koja mogu ukazati na postojanje korupcije.

Član 8.
(Procedure za obavljanje radnih zadataka)

1) Vezano za poslovne procese koji su u članu 7. stav 1. ovog Pravilnika identifikovani kao procesi koji imaju visok rizik za nastanak korupcije Zavoda je za svaki od navedenih usvojio posebne precedure kojima se detaljno utvrđuju radne obaveze i radni zadaci svakog učesnika u poslovnom procesu, interno kretanje dokumentacije, te način odvijanja poslovnog procesa, a u cilju uspostavljanja bolje kontrole nad samim poslovnim procesom, obezbjeđenja transparentonsti u provođenju postpaka i spriječavanja koruptivnih pojava.

2) Radnje i ponašanja radnika Zavoda kojima se prevenira, sprečava i sankcioniše svako ponašanje koje onemogućava, otežava ili uslovljava ostvarivanje prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja između ostalog su regulisane i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, Kodeksom poslovnog ponašanja radnika Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, Pravilnikom o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i drugim internim aktima koji tretiraju navedenu problematiku.

Član 9.
(Odgovornost radnika u borbi protiv korupcije)

1) Svaki radnik Zavoda zadužen je da u okviru radnih zadataka koji su mu povjereni u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, ugovorima o radu, ugovorima o angažovanju (članovi Upravnog odbora i komisija), usvojenim politikama i procedurama, etičkim kodeksima i ovim Pravilnikom, provede mjere u borbi protiv korupcije.

2) Radnici koji su raspoređeni na rukovodna radna mjesta obavezni su da u organizacionoj jedinici kojom rukovode osiguraju provođenje utvrđenih procedura za rad naročito u procesima koji su članom 7. navedeni kao procesi rada sa visokim rizikom za nastanak korupcije i da kvartalno vrše nadzor nad sprovođenjem realizacije utvrđenih procedura iz člana 7. Pravilnika i da o tome vode pismenu evidenciju, te su u slučaju uočenih nepravilnosti, dužni su o tome obavijestiti direktora Zavoda radi eventualnog preduzimanja odgovarajućih mjera.

3) Direktor Zavoda se obavezuje da u godišnjem izvještaju o radu Zavoda upozna Upravni odbor o realizaciji antikoruptivnih mjera.

4) U provođenju mjera borbe protiv korupcije posebnu ulogu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ima Tim za borbu protiv korupcije Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona.

Član 10.
(Edukacija radnika)

1) U cilju sprečavanja gubljenja povjerenja osiguranih lica, pravnih ili fizičkih lica koja sarađuju sa Zavodom, kao i radnika, Zavod će kontinuirano provoditi edukaciju radnika u borbi protiv korupcije.

2) Edukacija radnika u Zavodu će se provoditi na godišnjem nivou, po potrebi, od strane Tima za borbu protiv korupcije Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, a na osnovu uputa i u koordinaciji sa Uredom za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.

3) Zavod će u skladu sa važećim Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona najmanje jednom godišnje održati predavanja o etičkom ponašanju radnika Zavoda. Povremena provjera znanja radnika o etičkim standardima i korupciji, kao i analiza slabosti u procesuiranju prijavljene korupcije vršit će se u skladu sa procjenom direktora Zavoda u saradnji sa Timom za borbu protiv korupcije Zavoda.

III – Tim za borbu protiv korupcije

Član 11.
(Sastav i način imenovanja Tima za borbu protiv korupcije)

1) U cilju realizacije aktivnosti u borbi protiv korupcije Direktor Zavoda imenuje Tim za borbu protiv korupcije Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o imenovanju koordinatora antikorupcijski aktivnosti u institucijama Zeničko-dobojskog kantona i jedinicama lokalne samouprave.

2) Tim za borbu protiv korupcije se sastoji od predsjednika i dva člana koji se imenuju iz reda radnika Zavoda.

3) Zavod je dužan Uredu za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona dostaviti rješenje o imenovanju Tima za borbu protiv korupcije, zajedno za kontakt podacima za koordinatora i osobu koja ga mijenja odmah po njihovom imenovanju.

4) Tim za borbu protiv korupcije smatra se nosiocem antikorupcijskih aktivnosti, te je zadužen za saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.

Član 12.
(Koordinator antikorupcijskih aktivnosti)

1) Predsjednik Tima za borbu protiv korupcije je ujedno i koordinator antikorupcijskih aktivnosti.

2) Za koordinatora antikorupcijskih aktivnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće kriterije:

a) da ima visoku stručnu spremu (VSS)
b) da je zaposlena na neodređeno vrijeme u Zavodu
c) da poznaije cjelokupno funkcionisanje Zavoda
d) da svojim integritetom i profesionalnim odnosom prema radu, uživa povjerenje rukovodioca i ostalih radnika.

Član 13.
(Zadaci Tima za borbu protiv korupcije)

1) Tim za borbu protiv korupcije Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona ima sljedeće zadatke:

- Vrši koordinaciju prilikom izrade operativnog plana za borbu protiv korupcije i plana integriteta Zavoda,
- Vodi evidenciju o realizaciji operativnog plana i plana integriteta po zadatim indikatorima, te o napretku i izazovima izvještava direktora Zavoda najmanje dva puta godišnje,
- Vrši evaluaciju i predlaže izmjene i dopune operativnog plana za borbu protiv korupcije i plana integriteta,
- Izrađuje komunikacijski materijal za upoznavanje radnika Zavoda sa obavezama iz operativnog plana i plana integriteta,
- Uspostavlja i održava sektorsku saradnju i drugu saradnju sa drugim nivoima vlasti u situacijama podijeljene nadležnosti,
- Inicira provođenje kampanje u borbi protiv korupcije,
- Prenosi znanje stečeno na različitim vidovima edukacija i stručnog usavršavanja drugim radnicima Zavoda,
- Vrši i druge poslove i aktivnosti u saradnji sa Uredom za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona iz oblasti borbe protiv korupcije.

IV – Operativni plan i plan integriteta

Član 14.
(Operativni plan za borbu protiv korupcije)

1) Operativni plan za borbu protiv korupcije predstavlja plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona kojim se aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona operacionalizuju na vlastite aktivnosti.

2) Cilj Operativnog plana je osiguranje pravovremenog provođenja aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona i izvještavanje o istom Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.

3) Operativni plan za borbu protiv korupcije donosi Upravni odbor Zavoda i isti sadrži jasne zadatke, nosioce aktivnosti i vremenski okvir za izvršenje.

Član 15.
(Plan integirteta)

1) Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera koji se donosi s ciljem stvaranja pravne, etičke, profesionalne kvalitete rada u Zavodu.

2) Cilj Plana integriteta je procjena podložnosti Zavoda koruptivnim pojavama, procjena radnih mjesta podložnih koruptivnih pojavama, povećanje otpora radnog mjesta u odnosi na koruptivne pojave, povećanje razine svijesti i edukacija radnika, stalna unapređenja rada Zavoda i uspostava kontrolnih mehanizama.

3) Plan integriteta izrađuje i provodi Tim za borbu protiv korupcije Zavoda.

4) Svi radnici Zavoda su dužni da Timu pruže neophodnu pomoć i informacije potrebne za izradu Plana integriteta.

V – Prijava koruptivnih ponašanja

Član 16.
(Pravo na prijavljivanje korupcije)

1) Svaki radnik ima pravo i obavezu da odmah po saznanju, a posebno ako ima informaciju ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Zavodu prijavi direktoru svaki slučaj korupcije, bez obzira da li se on odnosi na djelokrug posla koji radnik obavlja ili je u vezi s njim ili je vezan za organizacionu jedinicu i područje rada za koje je odgovoran ili je u vezi sa bilo kojom aktivnosti u Zavodu.

2) Prijavu može podnijeti i osigurano lice, pravna ili fizička lica koja sarađuju sa Zavodom, ukoliko imaju saznanja o bilo kojim oblicima korupcije u Zavodu.

3) Pravo na prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Zavoda i drugih internih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

4) Direktor Zavoda prijavu proslijeđuje Timu za borbu protiv korupcije Zavoda koji ima zadatak da prikupi sve podatke potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

5) Svi radnici Zavoda u bilo kojem svojstvu, dužni su sarađivati sa članovima Tima za borbu protiv korupcije, te im pružiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

6) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava 1. ovog člana, kao i onemogućavanje članova Tima za borbu protiv korupcije u prikupljanju potrebnih podataka predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 17.
(Način podnošenja prijave)

1) Prijavljivanje se vrši u pismenoj formi, na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

2) Obrazac se može preuzeti na službenoj web stranici Zavoda ili na Protokolu Zavoda.

3) Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti adresiranu na Zavoda zdravstvenog osiuranja Zeničko-dobojskog kantona, sa naznakom "na ruke direktora - ne otvarati" .

Član 18.
(Postupanje po prijavi)

1) Po prijemu prijave direktor Zavoda će istu proslijediti Timu za borbu protiv korupcije koji će preduzeti potrebne aktivnosti na njenom ispitivanju (zahtjev da lica na koje se odnosi prijava daju pismeno izjašnjenje, zahtjev da lica koja su podnijela prijavu daju dodatna objašnjenja ili pruže dokaze i daju pisanu izjavu, pregled dokumentacije, zahtjev nadležnoj službi da izvrši provjeru i sl.).

2) Nakon provedenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana Tim će direktoru dostaviti obavijest o potrebi za pokretanjem, zakonom i opštim aktom predviđenih postupaka.

3) Direktor odnosno, po njegovom ovlaštenju Tim, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave, o poduzetim aktivnostima po istoj.

VI – Izvještavanje

Član 19.
(Monitoring)

1) Monitoring izvršenja Operativnog plana i Plana integriteta za borbu protiv korupcije provodi Tim za borbu protiv korupcije.

Član 20.
(Izvještaji)

1) Tim za borbi protiv korupcije sačinjava godišnji izvještaj o poduzetim antikoruptivnim aktivnostima i njihovim rezultatima koji dostavlja direktoru Zavoda.

2) Izvještaj iz stvav 1. ovog člana se objavljuje na web stranici Zavoda.

VII – Prelazne i završne odredbe

Član 21.
(Stavljanje van snaga)

1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o borbi protiv korupcije u Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-100-19-155/17 od 26.09.2017. godine.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Zavoda.

Broj: 01-100-78-693/22
Zenica, 17.08.2022. godine

DOSTAVLJENO:

1x Direktor Zavoda
3x Pomoćnik direktora
1x Tim za borbu protiv korupcije
2x Služba za pravne i opće poslove (U.O.)
1x Jedinica za informatiku (web stranica)
1x Služba za finansijske i računovodstvene poslove
1x Služba za sprovođenje zdravstvenog osiguranja i analitičko-planske poslove
1x Služba za javne nabavke
1x a/a

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Almir Redić, dipl.pravnik

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPTIVNIH PONAŠANJA U ZAVODU ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZDK

a **Ukoliko želite da ostvarite kontakt sa Zavodom, molimo Vaše lične podatke.**[1]

Ime i prezime: _____

Kontakt telefon/adresa/mail: _____

b **Na koga se Vaša prijava odnosi** *(ime, prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice)*:

_____

_____

c **Opišite nezakonitu radnju:**

_____

_____

_____

_____

d **Mjesto gdje je izvršena nezakonita radnja i kada je izvršena:**

_____

_____

e **Da li ste već nekome prijavili ove indicije na nepravilnosti i/ili koruptivno ponašanje?**

_____

_____

F. **Molimo da ukoliko posjedujete bilo kakve dodatne pisane i materijalne dokaze iste dostavite uz prijavu putem pošte, sa prijavom direktno predate na službeni protokol Zavoda ili putem sandučića za prijavu postavljenih u Zavodu .**

Datum podnošenja prijave_____

Potpis_____

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti adresiranu na Zavod zdravstvenog osiuranja Zeničko-dobojskog kantona, dr. A.A. Borića 28b Zenica, sa naznakom "na ruke direktora - ne otvarati".

Ukoliko ste naveli svoje kontakt podatke najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave bit ćete obaviješteni o poduzetim aktivnostima

Podsjećamo Vas da zloupotreba prava prijavljivanja koja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja podliježe sankcijama u skladu sa zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini.

---

1 [0] *Vaši lični podaci će biti obrađeni u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH*